

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Découverte et prise en main du logiciel Indesign
- Savoir utiliser l'ensemble des outils du logiciel pour la création de supports Print et de graphismes

PROGRAMME

- **Prise en main du logiciel**
- Découverte de l'interface utilisateur et des outils disponibles
- **Configuration des pages**
 - Marges, repères, blocs, ordre d'empilement, calques, table de montage
- **Travailler des textes**
 - Le traitement de texte, la typographie, les paragraphes
 - Les feuilles de style, les maquettes, la gestion des blocs
- **La gestion des blocs image**
- **Les outils vectoriels**
 - Les filets
 - Les courbes
- **Le travail sur les couleurs**
 - Palette et contrôles
- **Les maquettes**
 - Les pages et le plan de montage
- **L'exportation de données**
 - Travail sur pages multiples
 - Liaisons entre documents
 - Importations et exportations de visuels sur différents formats
 - Paramétrage
 - Grilles, repères
 - Travailler en module
- **Organisation**
 - Maquettage
 - Modèles, bibliothèques
- **Approfondissement des objets**
 - Tracé de Bézier
 - Aligner, répartir, transformer
 - Plan de superposition
 - Empilements de calques
- **Approfondissement des attributs graphiques, des textes, des images, des tableaux – Les documents longs**
 - Créer un livre, générer une table des matières, générer un index
 - Empilements de calques
- **Travailler avec un imprimeur**

LES +

- Exercices pratiques en liens directs avec votre activité
- Echanges d'expériences avec les autres participants
- Taux de satisfaction : voir site internet [ICI](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise / Conjoint
- Salarié / Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

- Aucun

LIEUX / DATES / HORAIRES

- Guilherand Granges: 2, 9 et 16/03
- Ardèche : 9h à 12h et de 13h à 17h

TARIFS

- 630 € nets de taxe et 120 € de coût de certification
- Certification éligible au CPF
- Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Nous retourner le bulletin d'inscription au plus tard 10 jours avant le 1^{er} jour de la formation.

CONTACT

CMA 07 Nadia GONNET 04 75 07 54 14

formation.ardeche@cma-auvergnerrhonealpes.fr

CMA 26 Estelle MINDREN 04 75 48 72 25

formation.drome@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Vidéo projecteur, support Powerpoint, exercices pratiques

FORMATEUR

- Formateurs spécialisés en PAO/CAO, numérique, Web.
- Pour plus de renseignements sur le profil du formateur contactez le service formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur - présentation possible à la certification PCIE (RS 5190) – module " Publication Assistée par Ordinateur-PAO " sur la base d'un test de 35 minutes

Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

- Formation animée au sein des locaux de la CMA, accessible aux personnes à mobilité réduite
- Référent handicap à votre disposition contactez le service formation

LES +

- Exercices pratiques en liens directs avec votre activité
- Echanges d'expériences avec les autres participants
- Taux de satisfaction : voir site internet [ICI](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise / Conjoint
- Salarié / Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

- Aucun

LIEUX / DATES / HORAIRES

- Guilherand Granges: 2, 9 et 16/03
- Ardèche : 9h à 12h et de 13h à 17h

TARIFS

- 630 € nets de taxe et 120 € de coût de certification
- Certification éligible au CPF
- Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Nous retourner le bulletin d'inscription au plus tard 10 jours avant le 1^{er} jour de la formation.

CONTACT

CMA 07 Nadia GONNET 04 75 07 54 14

formation.ardeche@cma-auvergnerhonealpes.fr

CMA 26 Estelle MINDREN 04 75 48 72 25

formation.drome@cma-auvergnerhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat