

TEPE - TITRE PROFESSIONNEL ENTREPRENEUR DE PETITE ENTREPRISE

44 jours - 308 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Vous vous donnez le temps et les moyens de construire et mettre en œuvre votre projet
- Vous développez vos compétences managériales et de conduite de projet
- Vous accédez à la reconnaissance de votre fonction de chef d'entreprise en obtenant un titre professionnel de niveau III (Bac +2)

PROGRAMME

- **Une méthode de travail adaptée au développement de votre entreprise**
189h en travail autonome + séminaires
Savoir définir, formaliser, gérer, planifier, suivre, évaluer et échanger sur votre projet. Des séminaires à thèmes d'actualités entrepreneuriales seront également programmés afin d'enrichir le projet
- **Des modules de formation pour construire votre projet**
7 modules de 3 jours à la CMA
 - Comment piloter mon projet ?
 - Comment améliorer les compétences utiles à mon projet ?
 - Comment organiser et développer mes ventes ?
 - Comment mieux mettre en valeur et communiquer sur les atouts de mon projet/produit/entreprise ?
 - Ai-je conscience de mes qualités et motivations pour développer mon projet ?
 - Comment rendre efficace mon management au quotidien ?
 - Comment utiliser au mieux les outils de gestion de l'entreprise ?
- **Un accompagnement et un suivi personnalisé par un expert en projet d'entreprise**
Un véritable coach, qui vous guidera sur la réalisation de votre projet de développement

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Vidéo projecteur
- Analyse de pratiques, mise en situation et mise en pratique, cas réels d'entreprises
- Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques

FORMATEUR

Formateur spécialisé dans l'accompagnement au développement de projets

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz en fin de formation

ACCESSIBILITÉ

Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite.
Réfèrent Handicap à votre disposition : Séverine DEGIRON à contacter : 04.75.07.54.00

Version n°1 – 30/04/2021

LES +

- Suivi personnalisé par un expert en management de projet
- Formation développée autour de VOTRE projet
- Exercices pratiques et études de cas en lien avec la réalité de l'entreprise

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Salarié
- 8 personnes maximum

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un niveau IV (BAC ou expérience professionnelle)
Maîtrise de la bureautique

LIEU

CMA de l'Ardèche – Guilhaud-Granges

DATES / HORAIRES

- À partir de novembre 2021

de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

TARIF

4312 € net de taxe

0 € pour les TNS (artisan, conjoint collaborateur inscrits au Répertoire des Métiers ou conjoint associé (nommé dans les statuts)

DÉLAI D'ACCÈS

Formation ouverte avec un minimum de 5 stagiaires.

CONTACT

Nadia GONNET
70 allée des Ondines – BP 356
07503 GUILHERAND-GRANGES CEDEX

04 75 07 54 14
nadia.gonnet@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.